

## **VEDTEKTER FOR SBN – SAP BRUKERFORENING NORGE**

### **Navn, oppgaver og organisasjon**

- §1 Foreningens navn er SAP Brukerforening Norge - SBN
- §2 Foreningen har som oppgave å:
1. Legge til rette for idé- og kompetanseutveksling mellom medlemmene (nettverksbygging)
  2. Øke brukernes SAP-kompetanse og bidra til at gevinstpotensialet i brukernes løsninger realiseres.
  3. Delta på internasjonale møter med andre SAP brukerforeninger
  4. Støtte initiativ som vil påvirke SAP på en slik måte at brukernes behov best mulig ivaretas (herunder å foreslå forbedringer i SAPs systemer)
- §3 Foreningens utøvende organ er Årsmøtet.  
Foreningens kontrollerende organ er:
1. Styret
  2. Valgkomité
  3. Revisorer

### **Om medlemskap**

- §4 Medlemmer i SBN kan være:  
A-medlemmer: Organisasjoner som er SAP-brukere  
B-medlemmer: Leverandører

### **Om medlemmers rettigheter og forpliktelser**

- §5 A-medlemmer (SAP-brukere) skal:
1. Ha stemmerett ved årsmøtet
  2. Utpeke en kontaktperson til å representere seg
  3. Aktivt fremme foreningens formål samt dele sine erfaringer
  4. Bidra til foreningens ledelse gjennom å stille kandidater til styreverv
  5. Utarbeide en beskrivelse av medlemsfirmaets SAP-bruk
  6. Vedlikeholde kontaktpersoner i medlemsregistret
- B-medlemmer (Leverandører) skal:
1. Utpeke en kontaktperson
  2. Bistå foreningen bl.a. med presentasjoner på brukermøter
  3. Gis mulighet til å samarbeide med SBN (bli Partner) for å bistå foreningene i å nå sine mål
  4. Ikke ha stemmerett ved årsmøtet

## **Om styret**

- §6 Foreningens styre består av foreningens leder, nestleder, sekretær, kasserer og 2 styremedlemmer. Alle styreverv er toårige, og velges på Årsmøtet. For å sikre kontinuitet i styrets arbeid velges om mulig ikke mer enn 3 nye styremedlemmer hvert år. Valgkomiteen finner kandidater til styret hvorav en av dem foreslås som leder, og fremmer disse for Årsmøtet. Styrets leder og styremedlemmer velges av Årsmøtet, og styret fordeler selv de andre rollene på første styremøte.
- §7 Styret representerer foreningen, ivaretar dennes interesser, og beslutter på foreningens vegne i alle saker, så fremt ikke annet bestemmes i disse vedtekter.

Styret skal:

1. Gjennomføre vedtak fattet i styret og på årsmøtet
  2. Ha ansvar for økonomien i foreningen
  3. Peke ut foreningens sekretær, kasserer og andre roller i foreningens regi
  4. Etablere faggrupper i tråd med styrevedtak
  5. Avgi årsberetning for siste regnskapsår samt forslag til budsjett for neste regnskapsår til Årsmøtet
  6. Godkjenne nye medlemmer
  7. Bearbeide sponsormarkedet
  8. Drifte foreningen i hht gjeldende vedtekter
  9. Utføre aktiviteter i tråd med foreningens allmenne målsetting for øvrig.
- §8 Styret møtes når leder finner det nødvendig eller når minst to styremedlemmer av styret ønsker det.
- §9 Styret kan ta avgjørelser når minst 3 medlemmer er til stede, og vedtak kan gjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Vedtak skal referatføres.

## **Om administrasjon, regnskap og revisjon**

- §10 Foreningens regnskap skal avsluttes pr. den 31/12 hvert år. Foreningens regnskap skal senest 6 uker før årsmøtet overleveres til foreningens revisorer.
- §11 Foreningens regnskap skal godkjennes av to revisorer som utpekes av Årsmøtet. Revisorene skal senest 2 uker før årsmøte avgis sin beretning.

## **Om valgkomite**

- §12 En valgkomité bestående av 2 personer velges på årsmøtet. Valgkomiteen skal til neste årsmøtet fremlegge forslag til nytt styre og revisorer.

## **Om Årsmøtet**

§13 Årsmøtet skal avholdes hvert år. Styret kan/skal innkalle til ekstraordinært Årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når minst ti medlemmer ønsker det. Agenda for årsmøtet skal være en del av innkallingen som sendes ut 4 uker før årsmøtet.

§14 Ved årsmøte skal følgende punkter inngå:

1. Klargjøring av stemmeberettigede
2. Valg av møteleder
3. Valg av to personer til å skrive under protokollen.
4. Godkjenning av innkalling.
5. Fremleggelse og godkjenning av styrets årsberetning
6. Fremleggelse av revisors beretning
7. Fremleggelse og godkjenning av foreningens regnskap samt økonomisk status for inneværende år (hittil i år)
8. Fastsettelse av neste års medlemsavgift til foreningen
9. Valg av styremedlemmer
10. Valg av revisorer
11. Valg av valgkomité
12. Behandling av innkomne forslag

Medlemmene kan fremme saker inn for årsmøtet. Disse må være styret i hende 14 dager før årsmøtet.

Protokollen underskrives av to medlemmer valgt på årsmøtet. På årsmøtet har hvert A-medlem en stemme. Fraværende medlemmer kan gi fullmakt til et annet medlem.

Avstemming skjer åpent. Lukket avstemming skjer om noen forlanger dette. Beslutning tas med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

## **Om kontingent**

§15 Betalt årsavgift betales ikke tilbake. Styret kan i spesielle tilfeller, helt eller delvis, gi medlem fritak fra årsavgiften. For medlemmer som tilkommer i slutten av året kan styret innrømme en redusert årsavgift.

## **Om medlemmers utmelding av foreningen**

§16 Medlemmer som går ut av foreningen skal melde fra til foreningens styre. Medlemmer som ikke betaler avgiften innen tre måneder, anses å ha gått ut av foreningen ved det tidspunkt som styret bestemmer.

## **Om endringer av vedtekter og oppløsning av foreningen**

§17 Endring av vedtektene kan foretas av årsmøte med simpelt flertall. Dette skal bekjentgjøres for medlemmene med minst 4 ukers varsel.

§18 Oppløsning av foreningen kan bare foretas av Årsmøtet. Minst to tredeler av de stemmeberettigede på Årsmøtet må stemme for oppløsning. Årsmøtet som oppløser foreningen vedtar også disponering av foreningens aktiva.

**Endringsprotokoll – SBN's vedtekter:**

22. august 2000: Vedtekter godkjent 1. Gang.

29. mai 2008: Vedtak i styremøtet 29. mai 2008.